



Администрация
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2017 № 2146-п

г.Ясный

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Ясненский городской округ на 2018-2019 годы.

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Оренбургской области от 15 сентября 2008 года N 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области», В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании на 2018-2019 годы согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата Долгову О.С.

3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования

Т.М.Силантьева

Готовил: ведущий специалист
отдела кадров и антикоррупционной
деятельности

Н.С. Богаченко

Разослано: в дело-2, Долговой О.С., отделам администрации

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
от _28.12.2017.№ 2146-п

План мероприятий по
противодействию коррупции в муниципальном образовании
Ясненский городской округ 2018 – 2019 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель (фамилия, инициалы)
1	2	3	4
1. Организационно-правовые мероприятия			
1.	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании Ясненский район (далее – муниципальное образование)	по полугодиям	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности
2.	Рассмотрение на оперативных совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, органов администрации муниципального образования и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	по полугодиям	Юридический отдел
3.	Принятие необходимых муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам противодействия коррупции	2017-2018 годы	Структурные подразделения и отделы в части их касающейся
4.	Проведение анализа функционирования системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации муниципального	по полугодиям (до 1 июля и 15 декабря)	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности Отдел по информатизации и защите информации

	образования, размещение информации на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
5.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц администрации муниципального образования и подведомственных организаций	по полугодиям	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности
6.	Анализ информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления	по полугодиям	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности
7.	Организация систематической публикации информационных материалов об отрицательном влиянии коррупции на социально-экономическое развитие муниципального образования, об ущемлении коррупционными деяниями прав и законных интересов граждан, субъектов предпринимательской деятельности	по мере необходимости	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности
8.	Обеспечение размещения на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: информации о своей деятельности, включая информацию о деятельности подведомственных организаций, в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;	постоянно	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности Отдел по информатизации и защите информации
9.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) мероприятий, направленных на формирование	Ежегодно декабрь	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности.

	нетерпимости в обществе к коррупционному поведению (по отдельному плану)		
10.	Организация и проведение публичных мероприятий с участием главы муниципального образования, депутатов представительного органа муниципального образования, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции	по мере необходимости	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности
11.	Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом	по полугодиям	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности
II. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
12.	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности
13.	Размещение и систематическое обновление на информационных стендах в здании администрации муниципального образования, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности
14.	Актуализация должностных обязанностей работников кадровых служб, ответственных за профилактику и противодействие коррупции	По мере необходимости	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности
15.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:	2018-2019 г.	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности.

	<ul style="list-style-type: none"> - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. 		
16.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности
17.	Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (под роспись), проведение профилактических бесед с муниципальными служащими, мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих	постоянно	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности
18.	Организация тестирования муниципальных служащих на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	ежегодно	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности.
19.	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, формирование резерва управленческих кадров	по мере необходимости	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности
20.	Включение в тестовые задания кандидатов, участвующих в конкурсах на замещение вакантной должности муниципальной службы и конкурсах на включение в кадровый резерв, вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	По мере проведения конкурса на замещение вакантной должности	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности
21.	Включение в перечень вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	По мере проведения аттестации муниципальных служащих	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности.

22.	Обеспечение участия специалистов по вопросам противодействия коррупции в деятельности аттестационных и конкурсных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов	по мере проведения заседаний	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности
23.	Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности
24.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	постоянно	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности
25.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности
26.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	постоянно	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности
27.	Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг	ежегодно, до 30 апреля	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности

	(супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством, в том числе через информационную систему «SPRAVKA. ORB.RU»		
28.	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности
29.	Проведение анализа сведений представленных муниципальными служащими.	До 01 сентября текущего и последующего года	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности
30.	Обеспечение предварительного уведомления муниципальными служащими о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	по мере необходимости	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности.
31.	Обеспечение уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	по мере необходимости	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности
32.	Организация проверки при наличии оснований: а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых: гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень – на отчетную дату; муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень – по состоянию на конец отчетного периода; б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании	по мере необходимости	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности.

	конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации		
33.	Организация и совершенствование методического обеспечения порядка проведения проверок по фактам совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений в соответствии муниципальным нормативным правовым актом об утверждении порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности.
34.	Обеспечение проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	по мере необходимости	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности
III. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов			
35.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов	постоянно	Юридический отдел
36.	Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе: - обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности Отдел по информатизации и защите информации.

37.	Обеспечение своевременного предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Оренбургской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы	постоянно	Юридический отдел Отдел по информатизации и защите информации
38.	Организация взаимодействия с органами прокуратуры и государственно-правовым управлением аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	постоянно	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности
IV. Организация работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях			
42.	Разработка методических рекомендаций по противодействию коррупции в подведомственных организациях в сфере противодействия коррупции и направление их для применения в данные организации	1 квартал 2018 года	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности
43.	Контроль за определением в подведомственных организациях должностных лиц или подразделений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1 квартал 2018 года	Руководители подведомственных организаций
44.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1 квартал 2018 года 1 квартал 2019 года	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности
45.	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей (далее – сведения)	По мере необходимости, в течение года	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности

46	Организация работы по опубликованию сведений на официальном сайте администрации муниципального образования Ясенский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности
47	Проведение анализа сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей	3 квартал 2018 года	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности
48	Организация проверки сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности
49	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение текущего и последующего года	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности
50	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении: семинары, «круглый стол»	2018-2019 гг	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности
V. Участие институтов гражданского общества в деятельности администрации муниципального образования			
51.	Обеспечение возможности участия общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представителей общественности, ученых и иных специалистов в работе совещательных и вспомогательных органов при главе муниципального образования.	по мере необходимости	Отдел кадров и антикоррупционной деятельности

52	Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	2018–2019 годы	Отдел по управлению имуществом и земельным отношениям
53	Обеспечение работы эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную политику на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	2018 год	Отдел по информатизации и защите информации
54	Организация разработки и внедрения образовательных программ антикоррупционной направленности для учащихся муниципальных образовательных учреждений	2018 год	Отдел образования
VI. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг			
55	Проведение мониторинга исполнения административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Разработка изменений в административные регламенты по итогам мониторинга, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Оренбургской области	ежегодно, до 01 декабря	Отдел экономического и стратегического развития МО
56	Своевременное устранение (в случае согласия) выявленных органами прокуратуры Оренбургской области, государственно-правовым управлением аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области коррупциогенных факторов в административных регламентах исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентах предоставления муниципальных услуг	по мере необходимости	Руководители отделов администрации
57	Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, направленных на конкретизацию их полномочий в соответствии с утвержденными административными регламентами	Ежегодно	Руководители отделов администрации

	исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административными регламентами предоставления муниципальных услуг		
58	Проведение внутреннего мониторинга качества предоставления муниципальных услуг	Ежегодно	Отдел экономического и стратегического развития МО
VII. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования и подведомственных учреждений. Осуществление муниципального финансового контроля			
59	Проведение мероприятий по повышению эффективности системы муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений	2018 год	Отдел муниципальных закупок
60	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы конкурсной, аукционной, котировочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений в целях предотвращения коррупционных рисков; проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на товары (работы, услуги), закупаемые для муниципальных нужд, нужд муниципальных бюджетных учреждений	постоянно	Юридический отдел Отдел муниципальных закупок
61	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	2018–2019 годы	Отдел муниципальных закупок
62	Мониторинг и выявление коррупционных рисков на стадии подготовки документов по размещению муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений с целью устранения	ежегодно	Юридический отдел

	коррупционных факторов		
63	Анализ случаев внеконкурсного размещения муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений	ежегодно	Отдел муниципальных закупок Юридический отдел Отдел кадров и антикоррупционной деятельности
64	Обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Проведение оценки эффективности управления муниципальным имуществом	постоянно	Отдел по управлению имуществом и земельным отношениям
65	Повышение эффективности осуществления финансового контроля	2018-2019 годы	Отдел внутреннего муниципального финансового контроля