

Администрация
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2019 № 1012-п
г.Ясный

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Ясненский городской округ от 23.03.2016 № 445-п «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования Ясненский городской округ»

В соответствии с Указом Губернатора Оренбургской области от 18 января 2019 года № 6-ук «О внесении изменений в Указ губернатора Оренбургской области от 25.02.2011 № 80-ук», руководствуясь Уставом муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Ясненский городской округ от 23.03.2016 № 445-п «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации муниципального образования Ясненский городской округ» изменения согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Ясненский городской округ - руководителя аппарата (Долгова О.С.).

3. Постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава муниципального образования

Т.М. Силантьева

Готовил: ведущий специалист
по противодействию коррупции

Е.В. Рейдер

Разослано: в дело -2, отдел правовой и кадровой работы, отдел культуры, отдел образования, финотдел, ведущему специалисту по противодействию коррупции

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
Ясенский городской округ
от 28.06.2019 № 1012-п

ИЗМЕНЕНИЯ

в приложение к постановлению Администрации
МО Ясенский городской округ от 23.03.2016 № 445-п
«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных
служащих Администрации муниципального образования Ясенский
городской округ»

1. Статью 9 изложить в новой редакции:

«Статья 9. «Внешний вид муниципального служащего»

Внешний вид муниципальных служащих при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Администрации и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Муниципальным служащим при выборе одежды следует отдавать предпочтение функционально целесообразной, удобной для работы одежде.

Деловой стиль для мужчин предполагает костюм классического покроя умеренных, неярких тонов: пиджак и брюки, сорочка с длинным рукавом, предпочтительно светлых тонов, галстук. В летнее время при отсутствии пиджака допускается сорочка с коротким рукавом, а также отсутствие галстука. Рекомендуются классическая обувь.

Деловой стиль для женщин предполагает строгий костюм: жакет и юбка, жакет и брюки, жакет и платье классического покроя. Допускаются также сочетания: блузка и юбка, блузка и брюки. При отсутствии жакета рекомендуется прикрывающий плечи рукав блузки или платья. Рекомендуются классическая обувь. Основные рекомендации к украшениям, макияжу и аксессуарам - умеренность и элегантность.».

2. Статью 10 изложить в новой редакции:

«Статья 10. Стандарты взаимодействия муниципальных служащих

1. Согласно пункту 3 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина

независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

2. Муниципальным служащим рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

а) уточнение с целью проявления уважения к собеседнику («Как я могу к Вам обращаться?»);

б) проявление вежливости и доброжелательности;

в) проявления уважения к обычаям и традициям народов Российской Федерации;

г) проявление заинтересованности к проблеме гражданина, представителя организации;

д) умение выслушать и не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;

е) изложение своих мыслей четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений и грубости в общении;

ж) умение избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Администрации;

з) соблюдение правил публичных выступлений и представления служебной информации.

3. Стандартами, указанными в пункте 2 статьи 10 настоящего Кодекса рекомендуется руководствоваться как при прямом контакте, так и при общении по телефону, с помощью электронной почты.

4. Муниципальные служащие при взаимодействии друг с другом должны:

а) оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения запретов и ограничений, установленных действующим законодательством;

б) проявлять уважение, исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;

в) соблюдать субординацию;

г) проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

д) не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств муниципальных служащих в коллективе;

е) не допускать публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности (решений) органов местного самоуправления и их руководителей.

ж) оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.».

3. Дополнить разделами V и VI следующего содержания:

«V. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих в целях противодействия коррупционным и иным правонарушениям

Статья 11. Поведение во внеслужебное время

1. Муниципальный служащий вне зависимости от места и времени должен учитывать, что его поведение не должно нарушать ограничения, запреты и требования, установленные действующим законодательством о муниципальной службе и (или) противодействии коррупции.

2. Муниципальный служащий должен помнить, что его неэтичный поступок, в том числе совершенный во внеслужебное время, может привлечь причинение вреда его репутации, авторитету Администрации и в целом муниципальной службе.

3. Муниципальный служащий при размещении в личных целях информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в том числе в социальных сетях, должен учитывать что изображения, текстовые или видеоматериалы, не должны прямо или косвенно указывать на замещаемую должность муниципальной службы, а также содержать информацию от имени Администрации в случае, если размещение такой информации не связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей муниципального служащего.

Статья 12. Недопущение совершения неэтичных поступков

Муниципальному служащему рекомендуется не допускать совершение следующих неэтичных поступков:

а) получение подарков или каких-либо иных вознаграждений, в том числе на личных торжественных мероприятиях от лиц, связанных с ним имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, в отношении которых муниципальный служащий непосредственно осуществляет функции муниципального управления;

б) участие в развлекательных мероприятиях, отдых в том числе за рубежом, в компании лиц, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет функции муниципального управления, а также в случае, если данные функции выполняют иные лица, подчиненные или подконтрольные муниципальному служащему;

в) использование служебного положения для оказания влияния на деятельность государственных (муниципальных) органов, организаций, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера как для себя, так и в интересах лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, а также связанных с ним имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

г) использование служебного удостоверения, служебного транспорта, а также служебной информации для получения личных преимуществ для себя или лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, а также связанных с ним имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

д) упоминание фамилий, имен, отчеств или должностей третьих лиц, обладающих политическим или административным влиянием, с целью получения преимущества при решении вопросов личного характера, для себя или в интересах лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, а также связанных с ним имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

е) упоминание супругом (супругой), детьми и лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве, а также связанными с ним имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, имени и должности муниципального служащего для решения вопросов личного характера;

ж) использование своего должностного положения в целях, не связанных с осуществлением служебной деятельности (том числе реклама товаров и услуг);

з) воздержание от безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, имущества, в том числе во временное пользование, от коммерческих и некоммерческих организаций;

и) воздержание от действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

VI. Ответственность за нарушение Кодекса

Статья 13. Ответственность муниципального служащего за нарушение положений Кодекса

1. За нарушение положений Кодекса муниципальный служащий несет моральную, а также иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Факт совершения муниципальным служащим неэтичного поступка подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации (далее - комиссия).

По итогам рассмотрения на заседании комиссии факта совершения муниципальным служащим неэтичного поступка работодателю может быть рекомендовано:

а) указать муниципальному служащему на недопустимость совершения неэтичного поступка;

б) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную действующим законодательством о муниципальной службе и (или) противодействии коррупции.

Указание муниципальному служащему на недопустимость совершения неэтичного поступка может выражаться в:

а) устном замечании;

б) предупреждении о недопустимости совершения неэтичного поступка;

в) требовании о публичном извинении.

По решению комиссии указание на недопустимость совершения неэтичного поступка может быть совершено в присутствии иных муниципальных служащих.

2. Меры дисциплинарной ответственности должны применяться к муниципальному служащему в случае, если совершение неэтичного поступка повлекло нарушение ограничений, запретов и требований, установленных действующим законодательством о муниципальной службе и (или) противодействии коррупции.

3. Соблюдение муниципальным служащим положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.».